

職務経歴書

日本 太郎（にほん たろう）

年 月 日作成

〒162-0000 東京都新宿区 - -

電話：

e-mail：

【職務経歴の要約】

一貫して経理業務に携わっており、上場企業、非上場企業における主計業務、管理会計業務の経験が強みです。以下、キャリアの要約としては、

- ・ 主計業務統括（決算財務諸表、商法計算書類作成、監査対応）
- ・ 制度連結業務担当（B/S・P/L 消去仕訳作成）
- ・ 管理連結業務統括（単純合算、連結消去損益計算書作成）
- ・ 国内子会社への出向（経理業務フロー決定、市販経理ソフトの導入）等

【職務経歴】

社名：株式会社 × 事業内容：

【資本金： 百万円 売上高： 億円 東証一部上場 従業員： 名（単体ベース）】

1990年4月 株式会社 × 入社 新入社員研修

1990年7月 本社経理部配属。 支店経理課配属。課長以下 名。

- 支店における現金出納、当座預金・普通預金口座管理、売掛金管理、経費、買掛金支払業務を担当。

1991年4月 本社財務部異動。課長以下 名。

- 投資勘定科目管理。
- 国内子会社（資本金 万円、売上高 億円）の財務・主計業務統括、税務申告担当。派遣・パート 名のマネジメントを担当。

1993年12月 株式会社（資本金： 万円、社員数： 名）へ出向

- 国内子会社の経理業務フロー、勘定科目体系の決定、市販経理ソフト『勘定奉行』導入を担当。以後同社の財務・主計業務統括、税務申告を兼務。

1995年4月 本社経理部へ異動。課長以下 名。 経理部主任に昇格（部下 名）

- 主計業務。（月次、年次決算、監査対応統括、商法計算書類作成）
- 管理会計業務統括。（中期経営計画、単年度予算編成統括、単体実績予算差異分析）
- 海外子会社 社の月次、年次決算報告書審査担当。
- 管理連結決算業務統括。（単純合算、連結消去損益計算書作成、連結中期経営計画、単年度予算編成統括、グループ連結実績分析）

- 制度連結決算業務担当。(B/S、P/L 作成)
 - 部下 名(主任、社員クラス)の育成担当。
- 1996年1月～3月 海外子会社の年次決算業務支援のため長期出張(2ヶ月間)
- 欧州の子会社の年次決算支援。年次決算報告書の作成を担当。

【学 歴】

大学 商学部会計学科 1990年 3月卒業

【免 許・資 格・特 技】

1988年 普通自動車運転免許取得
1994年 日商簿記1級
1997年 TOEIC 点

【ソフトウェア、PCスキル】

<ソフトウェア>

勘定奉行 3年

<PCスキル>

Windows、Word、Excel、Powerpoint

その他

生年月日 19 年 月 日 (歳)